


УТВЕРЖДАЮ
Директор «МКУ ЕДДС г. Фрязино»


В.С. Осипов
« 09 » сентября 2022 года

ПОЛИТИКА
Муниципального казенного учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба города Фрязино»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Фрязино» (далее – Учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения мер, необходимых и достаточных для выполнения Учреждением обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, в том числе защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Учреждении.

1.3. Настоящая Политика подлежит опубликованию в свободном доступе посредством размещения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Правовым основанием обработки персональных данных в Учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, регулирующие отношения, связанные с обработкой персональных данных;
- Устав Учреждения;
- локальные правовые акты Учреждения в области обработки персональных данных;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2. Основные права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта, либо путем принятия Администрацией городского округа Фрязино соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Учреждение обязано:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных;

3) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4) предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных;

5) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

6) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

7) в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов - о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, ответственном за взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов - о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии);

8) прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) при достижении цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором или Законом о персональных данных;

9) прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором или Законом о персональных данных;

10) прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения обращения субъекта персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может

быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.2.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

2.2.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2.2.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

2.2.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по его поручению, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Законом о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Данные сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

4) обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

3.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются Учреждением, обязан:

1) сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Учреждения, в объеме, необходимом для цели обработки;

2) сообщать об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4. Цели сбора и обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом;
- ведение кадрового учета и делопроизводства;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждении;
- формирование кадрового резерва;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- организация постановки работников на индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;
- формирование в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника;
- обеспечение установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- ведение, учет и передача в государственные и муниципальные органы власти, а также иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;

- обучение по «Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»;

- противодействие коррупции;
- осуществление пропускного режима.

4.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.2.1. Кандидаты для приема на работу в Учреждение:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона или сведения о других способах связи (далее - контактные данные);
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- пол;
- фотографическое изображение (фотография);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его (далее – паспортные данные);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
 - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 - адрес фактического проживания;
 - контактные данные;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - сведения о семейном положении, наличии детей;
 - сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
 - сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
 - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
 - сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
 - сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
 - сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
 - сведения о наличии (отсутствии) у гражданина заболеваний, в том числе хронических;
 - сведения об инвалидности;

- сведения о прохождении гражданской службы (работы) (дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы), а также сведения о прежнем месте работы;

- сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

- сведения о классном чине гражданской службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;

- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер, дата);

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- сведения об удержании алиментов;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

5.2.3. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с работниками Учреждения, в том числе бывшими:

- степень родства (свойства);

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

- адрес фактического проживания;

- место работы, занимаемая должность.

5.2.4. Контрагенты Учреждения (физические лица):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства/месту осуществления предпринимательской деятельности;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами - физическими лицами в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», необходимые для заключения и исполнения контрактов (договоров).

5.2.5. Представители (работники) контрагентов Учреждения (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- контактные данные;
- занимаемая должность;
- сведения, подтверждающие соответствующие полномочия;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов – юридических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», необходимые для заключения и исполнения контрактов (договоров).

5.2.6. Посетители Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные.

5.2.7. Слушатели курсов гражданской обороны Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- контактные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- иные персональные данные, предоставляемые обучающимися в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.8. Субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Учреждением в связи с осуществлением возложенных полномочий (в том числе заявители, обратившиеся на единый номер «112» и к дежурно-диспетчерскому персоналу Учреждения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- контактные данные.

5.2.9. Граждане, обратившиеся в Учреждение в порядке, установленном Федеральным законом РФ № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5.3. Учреждением не осуществляются сбор и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Учреждении принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.4. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.7. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.8. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы персональных данных, используемых в Учреждении.

6.9. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

6.10. Передача персональных данных правоохранительным органам, органам прокуратуры, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе посредством:

1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применения прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учета машинных носителей персональных данных;

6) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

9) принятия локальные нормативные акты, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

10) назначения лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;

11) создания необходимых условий для работы с персональными данными;

12) организации учета документов, содержащих персональные данные;

13) организации работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

14) хранения персональных данных в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

15) организации обучения работников, осуществляющих обработку персональных данных.

6.12. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных, обрабатываются только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

6.13. Учреждение обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется работником, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

7.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юрисконсульт Учреждения



Г.Л. Баранникова